



Mateřská škola Komenského 44, Šternberk
příspěvková organizace

S 21/03/17

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Komenského 44, Šternberk, příspěvková organizace a odloučeném pracovišti Horní Loděnice

	Funkce	Jméno	Podpis
Zpracovala	ředitelka školy	Bc. Drahomíra Soldánová	
Schválila	ředitelka školy	Bc. Drahomíra Soldánová	
Projednáno dne	18. 04. 2017		
Schváleno dne	18. 04. 2017		
Účinnost	24. 04. 2017		
Číslo jednací	MŠ 54 / 2017		
Skartační znak	S 5		

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Mateřské školy Komenského 44, Šternberk, příspěvková organizace tuto závaznou směrnici o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole Komenského 44, Šternberk a odloučeném pracovišti Horní Loděnice.

1. Úvodní ustanovení

Účelem této směrnice je stanovit výši a způsob úhrady části neinvestičních nákladů na pobyt dítěte v mateřské škole (dále jen „úplata“).

2. Úplata

2.1 Úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty. Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy na období školního roku a stanoví ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

2.2 Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

3.1. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na vzdělání v mateřské škole, popřípadě v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce.

3.2 Úplata se pro příslušný rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3.3 Pro případy dětí v celodenním provozu, jímž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání příspěvku při péči o osobu blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu se v souladu s odstavcem 1 zvlášť stanoví výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

3.4 Povinné vzdělávání v mateřské škole a vzdělávání pro děti s odkladem školní docházky se **poskytuje bezúplatně**.

3.5 Povinnost plátce platit úplatu trvá po celou dobu, kdy je dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy s výjimkou bodu č. 3.4.

3.6 Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy dle § 3 vyhl. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, po dobu delší 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 3.1 až 3.3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Takto stanovenou výši úplaty zveřejňuje ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, vyhl. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v ostatních případech uzavření neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Plátce musí v takovém případě uhradit úplatu předem ve stanovené výši za všechny dny, ve kterých dítě do mateřské školy přihlásil. Výše úplaty v tomto období bude stanovena ředitelkou školy vývěskou na dané období. V případě, že ve dnech, kdy zákonný zástupce dítě do mateřské školy přihlásil a dítě do mateřské školy nedochází, se příspěvek nevrací.

3.7 Jestliže dítě zahájí docházku do mateřské školy v průběhu měsíce, je rozhodující pro určení výše úplaty den nástupu. Pokud dítě zahájí docházku do 15. dne v měsíci, platí se celá měsíční částka. Zahájí-li však dítě docházku až po 15. dni v měsíci, bude uhrazena plátcem jen polovina stanovené měsíční úplaty.

3.8 Jestliže dojde v průběhu měsíce ke změně docházky omezené na 4 hodiny denně, bude stanovena výše úplaty stejným způsobem jako v bodě 3.7.

4. Splatnost a způsob úhrady úplaty

4.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud si ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Úplatu může rodič dítěte uhradit v hotovosti přímo v mateřské škole v kanceláři školy nebo přímo na účet mateřské školy – 60537811/0100, VS: 333, KS: 0008, SS: rodné číslo dítěte; v případě rozdílného příjmení zákonného zástupce a dítěte do zprávy pro příjemce – jméno a příjmení dítěte.

4.2 Úplata placená dle bodu č. 3 může být splatná i jednorázově na celý školní rok, a to nejpozději do 15. září daného školního roku nebo pololetně, a to nejpozději do 15. září a do 15. února daného školního roku.

4.3 V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

5. Osvobození od placení úplaty

5.1 Osvobozen od úplaty bude:

5.1.1 zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

5.1.2 zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

5.1.3 rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

5.1.4 fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, **pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.**

5.2 Plátcí, kteří neprokáží nárok na osvobození, jsou povinni uhradit úplatu ve stanovené výši.

6. Platnost a účinnost směrnice

Tato směrnice ruší směrnici č. 21 ze dne 01. 02. 2013 v plném rozsahu a tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. 04. 2017.

1. Přílohy: - dodatek

Šternberk dne 2017-04-18

Bc. Drahomíra Soldánová, ředitelka mateřské školy